

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE HILVERSUMSE WATERSPORTVERENIGING “DE SPORHAVEN”

Artikel 1. Algemene bepalingen

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap, toewijzen ligplaats, vervallen en ontnemen ligplaats

Artikel 3. Contributies, entreegelden, liggelden en tarieven

Artikel 4. Restitutie liggeld

Artikel 5. Taakverdeling binnen het bestuur

Artikel 6. Algemene ledenvergadering

Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur

Artikel 8. Commissies

Artikel 9. Reglementen

Artikel 10. Verplichte werkuren

Artikel 11. Verenigingswimpel

Artikel 12. Wangedrag

Artikel 13. Slotbepaling

Artikel 1. Algemene bepalingen en begrippen

1. Het huishoudelijk reglement van de Hilversumse watersportvereniging “De Sporthaven”, zoals bedoeld in artikel 24, lid 1 en 2, van de statuten van de Hilversumse Watersportvereniging ‘De Sporthaven’ (hierna genoemd: de vereniging). Het huishoudelijk reglement van de Hilversumse watersportvereniging “De Sporthaven” (hierna genoemd: Huishoudelijk reglement).
2. Het bestuur stelt voor de pleziervaartuigen van leden een ligplaatsenplan vast. De ligplaatsen worden toe- en aangewezen door het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor de Haven en het Haventerrein. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.
3. Bij verandering van pleziervaartuig en/of van adres van een lid wordt hiervan terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij verandering van pleziervaartuig beslist het bestuur over het al of niet toewijzen van dezelfde of een andere ligplaats.
4. Het opzeggen van een ligplaats dient schriftelijk met inachtneming van 1 maand opzegtermijn te worden gedaan.
5. Waar in de reglementen over schriftelijk wordt gesproken is ook email van toepassing.
6. Een volgboot (of bijboot) is een vaartuig, dat niet langer is dan 3,5 meter.
7. De registratie van persoonsgegevens vindt plaats onder de geldende AVG welke is gepubliceerd op onze website en zichtbaar is in het clubhuis.

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap, toewijzen ligplaats, vervallen en ontnemen ligplaats

A. Aanvraag lidmaatschap

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
 - a. Naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres van de aanvrager en/of de gegevens van de partner;
 - b. Naam, type en afmetingen van het pleziervaartuig van de aanvrager, waarvoor een ligplaats wordt gewenst;
 - c. Foto van het pleziervaartuig;
 - d. De handtekening van de aanvrager.
2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als lid wordt van het lid verwacht:
 - a. Dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging;
 - b. Dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
 - c. Dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;

- d. Dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.

B. Toewijzen, vervallen en ontnemen van ligplaatsen

1. Indien het bestuur heeft besloten een lidmaatschapsaanvrager als lid toe te laten tot de vereniging, kan hem een ligplaats toegewezen worden. Een nieuw lid kan een aanvraag doen voor een ligplaats in de haven. Het bestuur zal hierover besluiten naar gelang van beschikbaarheid. Indien geen ligplaats beschikbaar is kan het lid op een wachtlijst geplaatst worden in volgorde van inschrijfdatum en afmeting (categorie grote of kleine boot).
2. Bij het bepalen van een geschikte ligplaats voor een pleziervaartuig worden de afmetingen ervan als volgt bepaald:
 - Lengte: de 'lengte over alles' d.w.z. inclusief de spreekstoel en/of een (niet in te nemen) boegspriet, aangehangen roer, of andere (vaste) voor- of achterwaarts uitstekende delen;
 - Breedte: de 'breedte over alles' d.w.z. inclusief zijwaarden of andere (vaste) uitstekende delen;
3. Na het toewijzen en het aanvaarden van een ligplaats is het jaarlijkse liggeld verschuldigd. Indien de toewijzing plaatsvindt in de loop van het vaarseizoen, beslist het bestuur over het bedrag van het verschuldigde liggeld. Het is een lid niet toegestaan de toegewezen ligplaats ter beschikking te stellen aan een ander.
4. Indien een lid zijn pleziervaartuig verkoopt en binnen een jaar vervangt door een ander pleziervaartuig, wordt hem zo nodig en op basis van beschikbaarheid een andere ligplaats toegewezen met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, lid 3, van het Huishoudelijk Reglement. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met zijn wensen. In het geval er geen geschikte ligplaats beschikbaar is, wordt hij bovenaan op de wachtlijst voor leden geplaatst. Zijn ligplaats wordt niet vrijgehouden na verkoop van de boot.
5. Indien er een wachtlijst, als bedoeld in lid B.1. van dit artikel, bestaat, dan geschiedt de toewijzing van een andere of nieuwe ligplaats in de volgorde:
 - a. Andere ligplaats voor een lid, dat reeds een ligplaats heeft gehad, met voorrang op de volgorde van de desbetreffende wachtlijst, zie lid 4 van dit artikel;
 - b. Nieuwe ligplaats voor een lidmaatschapsaanvrager, die als hoogste op de wachtlijst staat en die door het bestuur is toegelaten als lid.
6. Het recht van een lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats vervalt;
 - a. In het geval het lidmaatschap wordt beëindigd op grond van het bepaalde in artikel 4 van de statuten;
 - b. In het geval het lid zijn pleziervaartuig verkoopt of verhuurt;
 - c. In het geval het lid niet aan zijn financiële verplichtingen voldoet, na daartoe door de penningmeester schriftelijk te zijn gemaand;
 - d. In het geval het pleziervaartuig van het lid, naar oordeel van het bestuur, in een zodanige verwaarloosde toestand verkeert, er langdurig geen onderhoud is gepleegd en er met het pleziervaartuig niet wordt gevaren. Het pleziervaartuig het aanzien van de haven ontsiert, en het desbetreffende lid, na door het bestuur bij aangetekend schrijven te zijn gemaand tot het verbeteren van de toestand van het pleziervaartuig, daartoe binnen een maand geen gevolg heeft gegeven.
7. Het bestuur is bevoegd een lid, dat herhaaldelijk in strijd handelt met het bepaalde in dit Reglement en de overige reglementen van de vereniging, het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats al of niet tijdelijk te ontnemen en hem de toegang tot de haven en het haventerrein te ontfagen. Het desbetreffende lid wordt hiervan door het bestuur schriftelijk en met opgaaf van redenen mededeling gedaan.
8. Indien een lid, van wie het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats is vervallen of ontnomen, niet zelf zijn pleziervaartuig binnen een maand verwijdert uit de ligplaats en/of de haven, dan is het bestuur bevoegd het desbetreffende pleziervaartuig te verwijderen op kosten van dat lid. Daarbij blijft het desbetreffende lid het niet betaalde liggeld verschuldigd of vindt er geen gehele of gedeeltelijke restitutie van het betaalde liggeld plaats. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid

voor schade als gevolg van het verplaatsen of elders doen verblijven van het pleziervaartuig en betracht de nodige zorgvuldigheid teneinde het ontstaan van schade zoveel mogelijk te voorkomen.

9. Indien een lid, van wie het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats is vervallen of ontnomen, in gebreke blijft het aan de vereniging verschuldigde te betalen, dan komen ook de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van het innen van de vordering van de vereniging ten laste van dat lid.

Artikel 3. Contributies, entregelden, liggelden en tarieven

1. De contributies voor leden, gezinsleden en jeugdleden, de tarieven inzake liggelden, gastenliggelden, elektriciteitstarieven, enz. worden in geval van wijziging door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 15 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Contributies, liggelden, vastrechtkosten voor elektra zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de vereniging voldaan. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd. Jaarnota's van het verschuldigde bedrag voor het nieuwe verenigingsjaar worden in het algemeen door de penningmeester verzonden in januari van het nieuwe verenigingsjaar, en dienen voor 1 april van dat jaar te zijn betaald.
Kwartaalbetalingen dienen voor aanvang van een nieuw kwartaal te zijn voldaan.
Nieuwe leden voldoen de eerste factuur uiterlijk 14 dagen na datum van de toegezonden rekening.
3. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag van de jaarnota op 1 april van het dan lopende verenigingsjaar, of van de kwartaalbetaling voor de aanvang van een nieuw kwartaal of voor nieuwe leden na 14 dagen, door de penningmeester niet is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde lid een herinneringsnota. Indien de herinneringsnota ook niet tijdig is voldaan ontvangt het lid een aanmaning en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten.
4. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag, verhoogd met de administratiekosten, niet binnen veertien dagen na de datum van de aanmaning is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde lid.

Artikel 4. Restitutie liggeld

1. Indien een lid zijn pleziervaartuig verkoopt, dit meldt aan het bestuur met inachtneming van 1 maand opzegtermijn, ontvangt deze een creditnota over de resterende maanden van dat lopend jaar.
Indien er vooruitbetaald is zal het tegoed door de penningmeester teruggestort worden aan het lid.

Artikel 5. Taakverdeling binnen het bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergadering(en) en vertegenwoordigt de vereniging bij interne en externe aangelegenheden. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen. In het geval van een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemt de voorzitter de leden van de stemcommissie.
3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Tevens voert de penningmeester, tezamen met de havencommissaris en/of havenmeester, de administratie van de eigendommen en het materiaal van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.
4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 15, lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene leden-

vergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring.

De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 15, lid 3 van de statuten de begroting voor het komende verenigingsjaar voor ter vaststelling.

5. De secretaris voert de correspondentie, is belast met de ledenadministratie, het beheren van het archief en het controleren van de verzekeringsbewijzen en zal het eerste aanspreekpunt zijn bij externe aangelegenheden. De secretaris stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen.
6. De voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur, alsmede de voorzitter en/of een ander lid van het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
7. Het bestuur benoemt één van de leden tot havencommissaris. De havencommissaris is belast met het toezicht op de staat van onderhoud van de havenfaciliteiten en het haventerrein. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de noodzakelijke werkzaamheden in en om de haven, zoals deze zijn voorzien in de begroting. De havencommissaris kan zich laten bijstaan door een assistent-havencommissaris en havenmeester(s).
8. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.
9. Het aangaan van verplichtingen c.q. het doen van aankopen door bestuursleden dient te geschieden binnen de vastgestelde begroting of met goedkeuring vanuit de algemene ledenvergadering.

Artikel 6. Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar, als bedoeld in artikel 15 lid 2 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. Mededelingen van de voorzitter;
 - b. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. Ingekomen stukken
 - d. Financieel verslag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
 - e. Verslag kascommissie
 - f. Decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
 - g. Kiezen en (her)benoemen van de leden van bestuur;
 - h. Kiezen en benoemen van de leden voor de kascommissie;
 - i. Rondvraag
3. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het najaar (november), als bedoeld in artikel 15 lid 2 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. Mededeling van de voorzitter;
 - b. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. Ingekomen stukken;
 - d. Vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - e. Vaststelling van de contributies, liggelden en tarieven voor het komende verenigingsjaar;
 - f. Rondvraag

Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur (en van het dagelijks bestuur) bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste viermaal per jaar.

Artikel 8. Commissies

1. Het bestuur kan zich bij laten staan door de navolgende Commissies:
 - Havencommissie
 - Redactiecommissie
 - Kascommissie
 - Stemcommissie
 - Cameracommissie

Artikel 9. Reglementen

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 24 van de statuten.
2. De vereniging kent de navolgende reglementen:
 - Huishoudelijk Reglement;
 - Reglement voor de Haven en het Haventerrein (Havenreglement);
 - Bestuursreglement voor het clubgebouw;
3. Overtreding van de reglementen kan leiden tot sancties. Het bestuur bepaalt in gezamenlijkheid een passende sanctie, zoals een gesprek met het bestuur, het vergoeden van geleden schade, tijdelijke uitsluiting van deelname aan activiteiten, of het stopzetten van het lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 10. Werkplicht

1. Voor alle leden, met een leeftijd van 18 tot en met 72 jaar, geldt een werkplicht van tenminste zes uur per jaar om onderhoudswerkzaamheden aan de eigendommen van de vereniging in en om de haven te verrichten.
2. Bij uitoefening van de werkzaamheden wordt rekening gehouden met voorkeur, vaardigheden, fysieke beperkingen en de conditie van de leden.
3. Bestuurders zijn vrijgesteld van de werkplicht.
4. Het werk gebeurt in overleg met het bestuur en/of de (assistent) havencommissaris en kan over meerdere dagen verdeeld worden.
5. Het werk zal worden verricht tussen 1 maart en 31 oktober.
6. Het meewerken kan vooraf worden afgekocht door dit per email te melden aan het bestuur. U zult dan van de penningmeester een nota voor de afkoopsom ontvangen van € 150,-
7. Indien een lid na verschillende verzoeken geen tijd heeft om werkzaamheden te verrichten en ook niet zelf met een oplossing komt om werkzaamheden te verrichten zal hem in November de afkoopsom in rekening worden gebracht.

Artikel 11. Verenigingswimpel

De verenigingswimpel is driehoekig, met de verhoudingen tussen hoogte en lengte van 2:3, en is geel van kleur. Het wapen van Hilversum is blauw ingezet, evenals de letters HWS.

Artikel 12. Wangedrag

Het bestuur heeft het recht eenieder die zich schuldig maakt aan wangedrag al of niet onmiddellijk of tijdelijk de toegang tot de haven en het haventerrein te ontzeggen. De betrokkene wordt hiervan mondeling respectievelijk schriftelijk in kennis gesteld. In de aanzegging wordt duidelijk de reden aangegeven waarom

het bestuur heeft besloten de betrokkene al of niet onmiddellijk of tijdelijk de toegang tot de haven en het haventerrein te ontzeggen.

Artikel 13. Slotbepaling

1. In gevallen, waarin een van de Reglementen niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
2. De reglementen liggen ter inzage in het clubgebouw.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden 22 april 2021 te Hilversum